



FONDATION SAINTE HÉLÈNE

Partageons le sourire

PREVOIR - PARTAGER - POUVOIR

LISTE DES DOCUMENTS A FOURNIR

PROGRAMME " PERMIS DE TRAVAIL " QUEBEC

N°	DOCUMENTS	OBSERVATIONS
1	Curriculum vitae	
2	4 PHOTOS (3.5 x 4.5) "Nom et date inscrits à l'endos	Sous fond Blanc
3	Acte de naissance	Photocopie légalisée
4	Extrait d'acte de naissance	original
5	Extrait cassier judiciaire (bulletin n°3)	original
6	Carte national d'identité	Photocopie légalisée
7	Certificat de travail / attestation de travail	
8	Lettre de référence professionnelle	
9	Diplôme / certificat / relevés de notes	Photocopie légalisée
10	Bulletin de paie	Si disponible
11	Lettre de présentation	Par la fondation
12	Passeport validé	Valide
13	Carte de séjour (Si résident hors du Cameroun)	Photocopie légalisée
14	Lettre de l'employeur courant (Attestation de travail)	
15	Antécédents de voyage (Si applicable)	
16	Attestations et certificats de travail pour les fonctions effectuées (le cas échéant)	
17	Bulletin de paie des 06 derniers mois (Si disponible)	
18	Relevé de compte Bancaire (Si disponible)	
19	Acte de mariage si vous êtes marié(e)	Photocopie légalisée
20	Acte de naissance des enfants (si vous en avez)	Photocopie légalisée
21	Contrat de travail (à fournir par l'employeur au Canada)	
22	Photo entière sur fond Blanc 9 x 13 cm	

Tous les documents doivent être scannés en PDF et/ou JPEG /JPG
Transmis aux adresses suivantes :

Contact@sainte-helene.org

Infosainte-helene@gmail.com