



FONDATION SAINTE HÉLÈNE

Partageons le sourire

PREVOIR - PARTAGER - POUVOIR

LISTE DES DOCUMENTS A FOURNIR

PROGRAMME " PERMIS DE TRAVAIL " QUEBEC

| N° | DOCUMENTS | OBSERVATIONS |
|----|---|----------------------|
| 1 | Curriculum vitae | |
| 2 | 4 PHOTOS (3.5 x 4.5) "Nom et date inscrits à l'endos | Sous fond Blanc |
| 3 | Acte de naissance | Photocopie légalisée |
| 4 | Extrait d'acte de naissance | original |
| 5 | Extrait cassier judiciaire (bulletin n°3) | original |
| 6 | Carte national d'identité | Photocopie légalisée |
| 7 | Certificat de travail / attestation de travail | |
| 8 | Lettre de référence professionnelle | |
| 9 | Diplôme / certificat / relevés de notes | Photocopie légalisée |
| 10 | Bulletin de paie | Si disponible |
| 11 | Lettre de présentation | Par la fondation |
| 12 | Passeport validé | Valide |
| 13 | Carte de séjour (Si résident hors du Cameroun) | Photocopie légalisée |
| 14 | Lettre de l'employeur courant (Attestation de travail) | |
| 15 | Antécédents de voyage (Si applicable) | |
| 16 | Attestations et certificats de travail pour les fonctions effectuées (le cas échéant) | |
| 17 | Bulletin de paie des 06 derniers mois (Si disponible) | |
| 18 | Relevé de compte Bancaire (Si disponible) | |
| 19 | Acte de mariage si vous êtes marié(e) | Photocopie légalisée |
| 20 | Acte de naissance des enfants (si vous en avez) | Photocopie légalisée |
| 21 | Contrat de travail (à fournir par l'employeur au Canada) | |
| 22 | Photo entière sur fond Blanc 9 x 13 cm | |

**Tous les documents doivent être scannés en PDF et/ou JPEG /JPG
Transmis aux adresses suivantes :**

Contact@sainte-helene.org
Infosainte-helene@gmail.com